**ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PLANO DE CURSO[[1]](#footnote-1)**

**Plano de curso:** título

**Itinerário formativo:** título do itinerário

**Docente:**

**Participantes:**

**Modalidade:** EAD ou presencial

**Carga horária:**

**1.  Ementa:**

Descrição resumida do conteúdo da disciplina/curso, a ser disponibilizada pela Escola.

**2. Justificativa:**

Diagnóstico acerca do problema de desempenho existente ou com probabilidade de vir a existir, que justifica a oferta do curso; o texto deve ser objetivo, apontando o problema que se pretende resolver ou a prática que se pretende mudar com o curso.

**3. Objetivos específicos**:

indicação das  capacidades a serem  desenvolvidas pelos participantes no curso; iniciar sempre com um verbo que indique ação, como calcular, aplicar, identificar, desenvolver, organizar; não utilizer conhecer ou saber, porque esses verbos não expressam competências, e sim conhecimentos; os objetivos sempre referem as capacidades que o aluno deve desenvolver, e não o que o professor ou a Escola irão fazer (foco no protagonismo do aluno)

Ex: o participante deverá ser capaz de aplicar a normas relativas à fundamentação da decisão, observando o disposto no CPC/2015.

**4. Conteúdo programático**

Desdobramento da ementa pelo docente, indicando os  temas e subtemas a serem estudados para que os objetivos sejam atingidos. Observar a compatibilidade entre conteúdos e carga horária disponível.

**5. Metodologia**

Indicação das estratégias de ensino que serão utilizadas, priorizando métodos ativos; indicar o tempo aproximado para as estratégias selecionadas; a apresentação feita pelo professor deve ser sempre dialogada, sempre que possível usando apresentação em power point ou programa similar, e não deve ultrapassar metade do tempo previsto; o protagonismo do aluno será estimulado pela análise/execução de atividades práticas, mediante, por exemplo, estudos de caso, elaboração de mapas conceituais, seminários, resolução de problemas, simulações, world cafe, trabalhos em grupo, entre outras.

**6. Avaliação**

Da aprendizagem, quando couber: indicação das estratégias que serão utilizadas para verificar se o participante atingiu os objetivos propostos; havendo tempo, o docente pode organizer uma tarefa específica para avaliação individual; caso não haja tempo, o docente pode observer a participação do aluno durante a exposição dialogada e realização das tarefas propostas, analisar os relatórios dos trabalhos em grupo ou outros trabalhos que sejam propostos.

Do curso, mediante preenchimento da ficha de avaliação disponibilizada pela Escola, que sera posteriomente tratada e seus resultados encaminhados para o docente e para os participantes, com o objetivo de realizar feedback.

**7. Bibliografia**

Listar bibliografia usada pelo docente, e sugestões de leituras para os participantes; incluir livros, artigos, sites...

1. Sugestão de Acacia Zeneida Kuenzer [↑](#footnote-ref-1)